

# **Anleitung zum Führen von Ausbildungsnachweisen**

( Auf der Grundlage der Empfehlung der zuständigen Stelle zum Führen des Berichtsheftes als schriftlichen Ausbildungsnachweis)

## **Formalien:**

Zur besseren Handhabung der Ausbildungsnachweise ist es sinnvoll diese in einem Ordner abzulegen.

Dieser Ordner sollte folgende Formulare enthalten.

- Deckblatt mit Angaben zur Person der/des Auszubildenden, der Ausbildungsstätte, des Ausbildungsortes, des Ausbildungszeitraumes, des Ausbildungsberufes mit Fachrichtung
- Inhaltsverzeichnis das fortlaufend geführt wird

## **Das Formular/ der Ausbildungsnachweis:**

Der Ausbildungsnachweis muss folgendes enthalten:

Im oberen Abschnitt:

Die Ausbildungsstätte  
Den Namen der/des Auszubildenden  
Das Ausbildungsjahr  
Die Ausbildungsnachweisnummer (fortlaufend)  
Den Ausbildungszeitraum  
Die Abteilung bzw. die Ausbildungseinheit z.B. Erwerbung

Im unteren Abschnitt:

Unterschrift mit Datum der/des Auszubildenden  
Unterschrift mit Datum der/des Ausbilder/in oder Abteilungsleiter/in  
Sichtvermerk mit Datum der Ausbildungsbehörde  
Bei minderjährigen Auszubildenden die Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Evtl. sollten Sie auch Raum für Bemerkungen lassen.

Auf dieser Basis entwickeln Sie ggf. ein Formular, falls Ihnen dieses in Ihrer Ausbildungsstätte noch nicht zur Verfügung steht.

### **Schriftlicher Inhalt der Ausbildungsnachweise:**

- Formulieren Sie bitte komplette, klar gegliederte Sätze.
- Erläutern Sie die Fachterminologie und wenden Sie diese im Folgenden an.
- Jeder Arbeitsablauf sollte einmal in ausführlicher Form erklärt werden z.B. der Ausleihvorgang, die Neuanmeldung, das Makulieren (aussondern).
- Der Berufsschulunterricht muss mit aufgeführt werden; Die Unterrichtsfächer mit Lernfeldangabe sollen einen kurzen Lehrstoffinhalt wiedergeben z. B. LF 1 Politik: Arbeits-, Tarif- und Sozialrecht
- Zusatzinformationen, z.B. aus Fachliteratur kann angefügt werden.
- Zusatzmaterialien, wie z.B. Sicherungstreifen, Plakatkopien oder Flyer, können selbstverständlich mit eingebracht werden.
- Inhaltliche Korrekturen sollten nachgebessert werden bevor der Ausbildungsnachweis abgeheftet wird.